

Protokoll för styrelsemöte nr 7

Onsdagen 21 oktober 2020 kl. 18.00

Lok-gården

Närvarande: Lena Fröberg digitalt övriga på plats i LOK-gården Carina Berger Svensson, Björn Karlsson, Per Magnusson, Sonja Albisser Svensson, Eva-Karin Jönsson, representant från ungdomskommittén Joakim Kjellberg

1. Mötets öppnande, dagordning.

Lena hälsade välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Föregående protokoll.

Föregående protokoll godkändes.

3. Valberedning

Per informerade att Inger Gustås vidarebefordrat frågan till Roxen och att de undersöker om representant.

Björn har skrivit in frågan på kommande NOK mötes dagordning.

4. Ekonomi

Sonja har skickat ut rapport. Det har varit väldigt låga utgifter hittills så förslag finns att ge mer bidrag till USM. Mötet beslutade att ÖOF står för hela kostnaden i samband med USM. Joakim informerar till ungdomskommittén satt deltagarna och ledarna söker ersättning för reseersättning och logi.

Sonja ska ordna så revisorn får tittfunktion i ekonomisystemet. Än så länge finns alla ekonomiska dokument i dropbox så även revisorn kan följa ekonomin. Om Sonja övergår till revisorsfunktion kommande år måste hon avsluta kassörsuppdraget till årsskiftet. Vi tar upp den frågan nästa möte igen.

5. Skrivelser och rapporter

- a. Brev från Jonas Lundgren, LOK Angående Corona och offentliga tillställningar. Mötet diskuterade skillnaden mellan utomhusarrangemang och inomhusarrangemang. Björn informerade om att SOFT har haft mycket diskussioner om regler med ansvariga myndigheter. Det har kommit information från SOFT att de förbereder för samma regler till våren som under

hösten. ÖOF föreslår till SOFT att ha ett underlag för ansökan m polistillstånd vid sprintar. Lena återkopplar till Jonas om mötets diskussion.

- b. Info SOFT-digital träff 7 oktober. Ordförandekonferensen kommer att genomföras 14-15/11 med 1 person per distrikt och med begränsat personal från kansli och styrelsen. Många på kansliet arbetar hemifrån. O-ringen planeras genomföras. SOFT arbetar tillsammans med andra arrangörer om tolkningar av regler.
- c. Introduktionsutbildning orienteringstränare – info och avtal – se nedan och separata dokument. Lite otydligt vad det innebär. Lena frågar efter mer information på ordförandekonferensen. Styrelsen funderar över vad vi behöver i Östergötland.
- d. Ansökan om aktiviteter inom Friluftslivets år 2021- se nedan. Det innebär att flera aktörer går tillsammans och ansöker om bidrag för något gemensamt projekt. Ansökan måste ske innan 10/11. ÖOF har svårt att informera vidare eftersom informationen är så knapphändig.
- e. Info från SISU – uppmaning att söka kompensationsstöd för Corona. Syfte att hjälpa till för klubbars överlevnad. Information finns på ÖOF:s hemsida.
- f. Info från föreningskraft. Ej aktuellt att förmedla det vidare.

6. **Extra förbundsmöte** söndag 15 november

Östergötland har 3 platser. Lena är på plats och 2 andra kan delta på länk. Per deltar på länk och Lena har med fullmakt för Björn. Mötet kommer att innehålla de punkter som sköts upp från vårens förbundsmöte.

7. **Ersättning kartkontroll**

Björn har satt ihop ett diskussionsunderlag som förslag till ersättning. Styrelsen tyckte förslaget såg bra ut. Arrangemangskommittén får underlaget för synpunkter innan beslut fattas.

8. **Utmärkelser och stipendier**

Carina har lagt ut en påminnelse på hemsidan om ansökningar och nomineringar.

Rune Haraldsson stadgar revideras. Per lägger de nya stadgarna på hemsidan.

Årsmöte planeras till 11/3. Björn undersöker med Mjölby om att förlägga årsmötet till deras klubbstuga.

9. **Information från ungdomskommittén**

Hemmavariant av Daladubbeln har genomförts och fungerade mycket bra. Det var bestämt med startavgift på 40 kr vilket täcker de utgifter som uppstått. Mötet beslutade

eftersänka avgiften.

USM-sprint, 30 ungdomar från Östergötland deltog. Flera ungdomar gjorde väldigt bra resultat.

Juniorläger är planerat till sista helgen i oktober i Valdemarsvik.

Sara och Anna som arbetat mycket med juniorerna slutar inför kommande säsong.

Ungdomskommittén letar ersättare.

Stomplanen är uppdaterad inför kommande år av ungdomskommittén eftersom eftersäsongsläget med tillhörande ungdomsledarmöte är inställt.

OL-konfirmationsläger: kyrkan har gjort förslag till avtal som tydliggör ansvar och arbetsfördelning. Joakim stämmer av med övriga i ungdomskommittén om förslaget.

Det som kan vara svårt för oss att leva upp till i avtalet är att alltid ha två myndiga ledare. Mötet beslutar att ungdomskommittén skriver under avtalet.

Under 2020 har en MTBO tävling räknats med i o –ligan men det har inte påverkat slutresultatet.

10. Övriga frågor

Styrelsekonferens 16/1 LOK-gården. Vi tar mat via catering. Vi planerar dagen mer nästa styrelsemöte.

11. Mötets avslutande

Lena tackade för bra mötet och förklarade mötet avslutat.

.....

Mötets ordförande

.....

Sekreterare

Kring Introduktionsutbildning för orienteringstränare

Processen

Övergripande är det följande steg i processen för att sjösätta IUT:

- Distriktens utbildningsansvariga informeras och får tillgång till ramverket.
- Nyhet med information om IUT och rekrytering av utbildare publiceras på SOFTs hemsida.
- De som är intresserade av att vara utbildare kontaktar utbildningsansvarig i sitt distrikt.
- SOFT håller i två digitala träffar för utbildningsansvariga. På de träffarna guidar vi runt på de platser som kommer att användas för att administrera utbildningarna och ger tips och allmänna råd. Mötena schemaläggs i IUT-portalen och du ansluter via länk dit.
- Respektive OF gör urval bland sökande och meddelar SOFT (Moa) hur många som OF avser att utbilda för att täcka OFs behov av utbildare. I dialog med Moa anmäls blivande utbildare till de utbildningstillfällena som passar/erbjuds.
- Utbilda utbildare. (SOFT ansvarar. Inbjudningar till dessa publiceras på IUT-portalen.)
- Efter att blivande utbildare genomgått utbildningen för att hålla IUT upprättas en överenskommelse mellan SOFT och OF samt ett trepartsavtal med utbildaren. Därefter kan OF erbjuda utbildningstillfällena av IUT enligt ramverket.

Inget distrikt är det andra helt likt och därför behöver implementeringen anpassas utifrån distriktet. Respektive distrikt får avgöra takten och hur de formerar arbetet. Se dessa punkter nedan som rekommenderade aktiviteter för att underlätta att planera och forma arbetet relativt processen ovan.

Aktiviteter relaterat till rekrytering av utbildare:

- Ta del av förmedlad information.
 - Tillsammans med styrelsen i OF bedöma hur många utbildare ert OF har behov av. Antalet bör vara minst två men baseras på hur ofta IUT sannolikt kommer genomföras inom ert OF.
 - Bestämma hur ansökan/urval ska gå till i ert distrikt. Till er hjälp för urval har ni önskvärda kvalifikationer beskrivna i rekryteringsannonsen.
 - Besvara frågor från intresserade och ta emot ansökan. De som visar intresse för att bli utbildare bör innan de söker få ta del av dokumentet "IUT Uppdragsbeskrivningen för utbildare". Det är den som är utbildningsansvarig i OF som är tänkt att förmedla dokumentet till den som vill bli utbildare. Det är ej ett offentligt dokument eftersom det är underlaget för att skriva trepartsavtal mellan SOFT – OF – utbildare, därför publiceras det inte heller med annonsen även om det kan anses ha varit en enklare lösning.
 - Urval och anmälan av utbildare till SOFT.
-

Nu är kriterier och tillvägagångssätt framtagna för att ansöka om bidrag för aktiviteter inom ramen för friluftslivets år 2021. Ansökningarna kommer att hanteras av Svenskt Friluftslivs fördelningskommitté. Information finns ute på <https://svensktfriluftsliv.se/utlysning-av-medel-friluftslivets-ar/>. Formulär för ansökan är ännu inte klart, men kommer att färdigställas under kommande vecka.

Frågor gällande informationen besvaras via mejl till elisabeth.rytterstrom@svensktfriluftsliv.se.

Senaste ansökningsdag 10 november.

Hej!

Jessica heter jag och jobbar på FöreningsKraft. Vi hjälper föreningar med administrativt arbete som de själva inte kan, vill eller hinner göra. Vi fungerar som en föreningskonsulent på distans för de föreningar som vill ha administrativ hjälp på ca 5-50 %.

Jag vill med detta mejl tipsa om ett **gratis webinarium** som vi håller den **4/11 kl. 9.00-9.30 och kl. 12.00-12.30**.

Under webinariet delar vi med oss av flera förslag på lösningar på några av föreningarnas största utmaningar. Områdena vi lyfter denna gång är styrelse, ideella ledare och digitalisering. Allt med fokus på att effektivisera föreningens arbete och på så sätt minska administrationen.

Du är självklart själv varmt välkommen att delta.

Om du tycker att detta låter intressant och om du tror att detta skulle hjälpa era föreningar får du **gärna sprida ordet** om webinariet.

[Här](#) hittar du direktlänken till mer information och anmälan.

[Här](#) hittar du vår facebookside om du vill dela inlägget där.

Allt gott så hoppas jag att vi ses i november!

Jessica Pettersson

FöreningsKraft

www.foreningskraft.nu