

## Lathund för Distriktsmatch, Götalandsmästerskap och USM

### Ungdomskommittén:

- Tar in intresseanmälningar till aktiviteten via Olskoj
- Gör uttagningarna samt preliminär laguttagning till ett första och andra lag till GM- och USM-stafetten

### Ungdomarna:

- Anmäler sig själva till GM och USM, om möjligt även till DiM

### Ansvarig klubb:

#### Före:

- Ordnar transport (efter kontakt med Ungdomskommittén om lämpligt bussbolag/budget)
- Ordnar ledare, Kollar med ansvarig för Unga Ledare om några finns till förfogande. Kolla gärna om det finns några juniorer, yngre seniorer som vill följa med som ledare de får då "Unga Ledare-ersättning".
- Kollar så att uttagna ungdomar är anmälda på Eventor till tävlingarna. Till DiM används ibland andra anmälnings metoder än Eventor så som mejl, i dessa fall anmäler reseansvarig klubb ungdomarna. Kolla gärna med ÖOFs arrangemangsansvarig vid osäkerhet.
- Anmäler kost och logi.
- Skriver reseinformation som läggs ut på ÖOF-hemsidan.
- Eventuella vakanser diskuteras med Ungdomskommittén.

#### Under aktivitet tillsammans med samtliga ledare:

- Se till att allt fungerar
- Slutlig laguttagning till distriktsstafetterna görs kvällen innan med stöd av Ungdomskommittén. Kom överens med ÖOFansvarig om vem som lägger in laguppställningarna. Vi kan dela ut Distrikthinlogg på Eventor så ledare på plats själva kan lägga in laguppställningarna.
- Coachning och peppning
- Deltagande på ledarträff

#### Efter:

- Återrapportering med kort resebeskrivning (gärna med foto) som kan läggas upp på ÖOFs hemsida
- Skicka deltagarförteckning till den som är ansvarig för arrangemanget från ÖOFs Ungdomskommitté.
- Skicka anteckningar till ungdomskommittén från ledarträffen om det sagt/bestämt något speciellt.